

REGULAMIN WOLONTARIATU POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W OLKUSZU

1. Wolontariat jest formą współpracy pomiędzy Wolontariuszem a Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną w Olkuszu, zwaną dalej „Biblioteką”.
2. Miejscem wykonywania świadczeń objętych wolontariatem jest Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Olkuszu oraz jej Filie.
3. Wolontariuszem w Bibliotece może zostać każdy, kto ukończył 13. rok życia. Osoby niepełnoletnie zobowiązane są do przedłożenia zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Wzór zgody stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Zamiar podjęcia wolontariatu w Bibliotece należy zgłosić Koordynatorowi Wolontariatu.
5. Przyjęcie Wolontariusza odbywa się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, którą przeprowadza osoba wyznaczona przez Dyrektora PiMBP w Olkuszu.
6. Pomędzy Korzystającym a Wolontariuszem lub działającym w jego imieniu opiekunem prawnym zawierane jest Porozumienie. Wzór Porozumienia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Wolontariusz - przed zawarciem Porozumienia, o którym mowa w punkcie 6 - ma obowiązek zapoznać się z przepisami BHP obowiązującymi w PiMBP w Olkuszu.
8. Wolontariusz wspólnie z Koordynatorem Wolontariatu ustala zakres świadczeń objętych wolontariatem.
9. Przed podpisaniem Porozumienia kandydat na Wolontariusza ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Wolontariatu Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Olkuszu.
10. Wolontariusz nie jest pracownikiem Biblioteki; powierzone czynności wykonuje dobrowolnie i bez wynagrodzenia.
11. Wolontariusz jest zobowiązany sumiennie i dokładnie wykonywać podjęte zadania.
12. Zakres działania Wolontariusza obejmuje w szczególności:
 - 1) pomoc w pracach porządkowych w wypożyczalniach, np. porządkowanie księgozbioru
 - 2) digitalizacja i skanowanie zbiorów,
 - 3) wykonywanie obróbki graficznej materiałów bibliotecznych wedle własnych umiejętności,
 - 4) pomoc przy organizowaniu imprez kulturalnych organizowanych przez Bibliotekę,
 - 5) inicjowanie wydarzeń kulturalnych w Bibliotece,
 - 6) promocja Biblioteki w środowisku lokalnym,
 - 7) pomoc w bieżących pracach bibliotekarskich,
 - 8) pomoc czytelnikom w poszukiwaniu materiałów bibliotecznych,
 - 9) przygotowywanie dokumentacji fotograficznej w czasie imprez,
 - 10) pomoc w organizacji wydarzeń bibliotecznych,
 - 11) pomoc w prowadzeniu zajęć oraz wydarzeń organizowanych przez Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną w Olkuszu.
13. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
14. Wolontariusz dba o majątek powierzony mu przez Bibliotekę do wykonywania zadań (np. sprzęty biurowe, sprzęt komputerowy). Wszelkie zauważone usterki zgłasza Koordynatorowi Wolontariatu.
15. Wolontariusz swoją postawą dba o dobre imię Biblioteki.

16. Wolontariusz powinien wykazywać się kulturą osobistą i odnosić się z należyтым szacunkiem zarówno do pracowników Biblioteki, jak i do użytkowników Biblioteki, którym pomaga.
17. Wolontariuszowi nie udziela się zgody na dostęp do danych osobowych Czytelników PiMBP w Olkuszu.
18. Wolontariusz zobowiązuje się do dbania o uzupełnianie otrzymanej przez niego Listy obecności. Wszelkie zaświadczenia wypisywane będą na podstawie listy obecności.
19. Wolontariusz zobowiązuje się do promowania wydarzeń bibliotecznych wśród znajomych. W przypadku młodzieży również w szkole.
20. Organizator Wolontariatu zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi możliwość realizacji swoich zobowiązań.
21. Organizator zobowiązuje się do komunikowania się z Wolontariuszem telefonicznie oraz e-mailowo.
22. Wolontariusz uczący się w trybie dziennym ma prawo do podejmowania pracy popołudniami, w wymiarze nie utrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu – nie więcej jednak niż 12 godzin tygodniowo.
23. Wolontariusz jest zobowiązany przestrzegać ustalonego indywidualnego grafiku pracy. Odstępstwo od grafiku należy zgłosić do Koordynatora Wolontariatu osobiście lub telefonicznie najpóźniej dzień wcześniej.
24. Wolontariuszowi przysługuje prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń objętych wolontariatem, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
25. Jeśli Wolontariusz nie spełni powyższych zobowiązań, zostaje skreślony z listy Wolontariatu.
26. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z 5 - dniowym wypowiedzeniem, a w przypadkach uzasadnionych w trybie natychmiastowym.
27. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do Regulaminu Wolontariatu Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Olkuszu:

1. **Załącznik nr 1:** POROZUMIENIE W SPRAWIE ŚWIADCZEŃ PRACY W CHARAKTERZE WOLONTARIUSZA
2. **Załącznik nr 2:** KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WOLONTARIUSZA/RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO ZGODNA Z RODO
3. **Załącznik nr 3:** ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU WOLONTARIUSZA
4. **Załącznik nr 4:** ZGODA RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA NA UDZIAŁ W WOLONTARIACIE W POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W OLKUSZU oraz NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA W CELACH INFORMACYJNYCH I PROMOCJI WOLONTARIATU
5. **Załącznik nr 5:** ZAŚWIADCZENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ PRZEZ WOLONTARIUSZA